

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“

INFORMACIJA APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS 2021 METAIS

2022-01-27

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Planuotas vykdymo laikas	Vykdytojas	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas bei jų pakeitimai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje.	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką.	Darbuotojų informavimas apie planuojamas priemones, išvadas.	Darbuotojai žinos apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Įstaigos korupcijos prevencijos komisija.	Darbuotojai supažindinti su parengtu 2018-2022 m. korupcijos prevencijos priemonių planu, patvirtintu 2018 m. spalio 12 d. lopšelio-darželio „Dobilas“ direktoriaus įsakymu 1V-94 2 priedas. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ korupcijos prevencijos programa, ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/priemones/
2.	Viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas, darbo krūvių paskirstymą.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimo ir darbą organizavimą, krūvių paskirstymą.	Gauti pretendentų reikiami dokumentai ir paskelbtas įstaigos tinklalapyje laisvas darbo pozicijas.	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas, darbo krūvių paskirstymas.	Pagal poreikį	Direktorius, Darbo taryba patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-27. L/d „Dobilas“ direktoriaus sudarytos atrankos komisijos:	Įvykus konkursinei atrankai, įstaigoje darbą pradėjo: maitinimo organizatorė Inga Makarevičienė, 2021-03-29 direktoriaus įsakymas 1P-15-0,75 etato; ikimokyklinio ugdymo mokytoja Ingrida Paplauskienė, 2021-08-02 direktoriaus įsakymas 1P-36 -1 etatu; ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytoja Rasa Petrusėvičienė, 2021-08-23 direktoriaus įsakymas 1P-42 -1 etatu; direktoriaus pavaduotoja ūkiui Skaistė

					<p>2021-03-16 , įsakymu Nr. 1V-22 maitinimo organizatoriaus pareigoms užimti; 2021-10-12 , įsak.Nr.1V-110 direktoriaus pavaduotojos ūkiui pareigoms užimti;</p> <p>Direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu“.</p> <p>2021 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1P-79 „Dėl premijų iš aplinkos, mokytojų padėjėjų pareigybių</p>	<p>Žuvelienė, 202-11-03, direktoriaus įsakymas 1P-67 -1 etatu.</p> <p>Metinės premijos darbuotojams buvo skiriamos pagal LR valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, įstaigos vadovo iniciatyva pagal Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, lopšelio – darželio darbo apmokėjimo tvarką ir siūlomus</p>
--	--	--	--	--	--	--

						steigimo ir mokinio krepšelio darbo užmokesčio lėšų išmokėjimo pedagogams, specialistams ir kitiems darbuotojams“.	kriterijus, juos aptarus lopšelio-darželio „Dobilas“ taryboje 2021-12-28 d. protokolo Nr. 3. Įstaigos darbuotojų tiesioginiai vadovai vertina kartu su įstaigos taryba, svarsto darbuotojų pareiginės algos kintamąją dalį pagal pasiektus rezultatus, turimus įstaigos finansus, neviršijant įstaigos biudžeto lėšų.
3.	Viešai skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus.	Užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo dokumentai, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS.).	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas.	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, viešųjų pirkimų organizavimo komisija. Sudaryta Viešųjų pirkimų komisija direktoriaus įsakymu 2021 m. gruodžio 30 d. Nr.V1-153; Vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas 2018-12-31 įsakymu Nr.1V-124.	Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką ir skelbiami CV PIS. Vadovaujantis patvirtintu vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, įstaigoje per 2021 m. atlikti mažos vertės pirkimai, neviršijant 10 tūkst. Eur (be PVM); <u>Pirkimo organizatorius, atliko mažos vertės pirkimus kreipdamasis raštu ir žodžiu.</u> 2021 m. remonto ir statybos darbai, įsigytas inventoriūs: <ul style="list-style-type: none"> • Vėdinimo sistemos demontavimo, montavimo darbai – 640 Eur • Šildymo radiatoriaus keitimo darbai – 2258,1 Eur • Grindų dangų klojimo darbai su medžiagomis – 1713,1 Eur • Remonto darbai, pastato užbaigimo darbai – 1747,2 Eur • Pakabinamų lubų montavimo darbai – 544,5 Eur • Dvisluoksnės liejamos dangos įrengimo darbai – 4561,7 Eur

							<ul style="list-style-type: none"> • Sanitarinio mazgo atnaujinimo darbai – 2239,71 Eur • Pakabinamų lubų montavimo darbai – 1663,75 Eur • Grindų dangų klojimo darbai – 1306,8 eur. • Remonto darbai, pastato užbaigimo darbai – 2849,76 Eur • Prausyklos remonto, atnaujinimo darbai – 6117,76 Eur • Grindų dangų klojimo darbai – 491,26 eur. • Remonto darbai, pastato užbaigimo darbai – 1320 Eur • Prausyklos remonto, atnaujinimo darbai 4302,76 Eur • Virtuvės zonos elektros rekonstrukcijos darbai – 2057 Eur • PVC palangės ir palangių montavimo darbai – 536,62 Eur • Segmentinė tvora, montavimo darbai – 1331 Eur • Baldai – 9275,03 Eur
4.	Vaikų priėmimas į lopšelių-darželių ir grupių komplektavimas vykdomi steigėjo nustatyta tvarka.	Įgyvendinti steigėjo nustatyta tvarka.	Centralizuotas vaikų priėmimas į Jonavos r. savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės pagal HN.	Tinkamai įgyvendinami Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimai.	Nuolat	Kuruojanti švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Rita Lisauskienė	Ugdytiniai priimami į darželį vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1TS - 15 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.	Įstaigos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmata.	Užtikrinti skaidrumą panaudojant darželiui skirtas lėšas.	Tinkamai įgyvendinama įstaigos lėšų panaudojimo sąmata.	Lėšos naudojamos tinkamai ir kryptingai.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	Atlikta biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio mėn. 31 d ir skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/
6.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Informacijos sklaida apie finansines ataskaitas.	Finansiniai įsipareigojimai už panaudotas lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	Kartą per metus pagal patvirtintus steigėjo grafikus. 2021 m. metų finansinių ataskaitų rinkinys ir ketvirtinės ataskaitos apie lėšų panaudojimą skelbiamas darželio internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/ Įstaigos bendruomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą finansinių lėšų panaudojimą.
7.	Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Planuojant ir organizuojant įstaigos veiklą nenaudojama įstaigos paslaptį sudaranti informacija.	Analizuojamos vertinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Teikiamos vertinimo išvados.	Esant pakeitimams pagal nustatytą tvarką	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija.	2021 m. spalio 11 d. pateikta ataskaita ir siūsta atsakingiems asmenims. „Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“; Jonavos vaikų lopšelyje- darželyje „Dobilas“ Nr. S-194 Renatai Noreikeinei, atsakingai už korupcijos prevenciją savivaldos administracijoje. Viešinama informacija įstaigos internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/priemones/
8.	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Aiškiai apibrėžti darbuotojo pareigas bei atsakomybę	Parengti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Darbuotojai supranta savo teises ir atsakomybę.	Vykdyta metų eigoje	Direktorius.	Peržiūrėti ir patvirtinti visi darbuotojų pareigybių aprašai pagal pasikeitusią pareigybių rengimo metodiką. Parengta nauja mokytojo (mokinio) padėjėjo pareigybė pagal teisės aktų numatytą tvarką. Darbuotojai su

		pagal galiojančius teisės aktus.					dokumentais supažindinami pasirašytinai. Teisės aktai periodiškai peržiūrimi. Atskirų darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas reglamentuotas ir darbuotojų pareigybių aprašymuose.
9.	Parengtos, priimtos įstaigos tvarkos, taisyklės.				Vykdyta metų eigoje	Direktorius.	Įstaigoje priimtos tvarkos viešai skelbiamos ir laisvai prieinamos įstaigos internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/tvarkos/
10.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta lopšelio-darželio tarybai, darbuotojams viešam susipažinimui Jonavos rajono savivaldybės tarybai.	Užtikrinti veiklos skaidrumą, suteikti informaciją apie įvykdytą veiklą.	Vertinama ataskaita apie įvykdytą vadovo veiklą.	Bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	2020 m.	Direktorius.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita teikiama darželio bendruomenės, Jonavos rajono savivaldybės administracijos svarstymui, vertinimui ir skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: https://dobilas-jonava.lt/administracija/ Direktoriaus veikla paties vadovo vertinama labai gerai, lopšelio-darželio tarybos vertinama labai gerai. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. (2022-02-06 lopšelio-darželio tarybos posėdžio protokolas Nr.1). Vadovo metinės veiklos ataskaitos vertinimas Jonavos savivaldybės mero planuojamas 2022-02-22.
11.	Parengtas Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“	Užtikrintas paramos lėšų tikslinis panaudojimas.	Vertinami bendruomenės poreikiai bei situacija įstaigoje.	Skaidriai, pagal poreikius panaudotos gautos	2021 m.	Direktorius.	Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ gautos paramos apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas, direktoriaus 2022 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. 1V-11. https://dobilas-jonava.lt/tvarkos/

	gautos paramos apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas.			paramos lėšos.			
12.	Skundų dėl korupcijos atvejų gauta nebuvo.	Išvengti korupcijos prielaidų.	Vertinama gauta informacija.	Mažinama korupcijos galimybė įstaigoje.	Pagal poreikį	Įstaigos korupcijos prevencijos komisija.	Informacijos apie korupcijos pasireiškimą nagrinėjant skundus nebuvo.

Korupcijos pasireiškimo atvejų per 2021 metus nebuvo.

Per 2021 metus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys nesikeitė.

Už antikorupciją atsakingas asmuo – Jolita Skeirienė, vadovaujantis lopšelio – darželio „Dobilas“ direktoriaus 2019 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 1V-108.

Direktorės pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorę



Neringa Petrusėvičienė

Parengė antikorupcijos komisijos pirmininkė
Jolita Skeirienė