

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – lopšelis-darželis) bendrąsias nuostatas, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, baigiamąsias nuostatas.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Dobilas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Dobilas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191674344.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1987 m. spalio 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Jonavos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba.

Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima lopšelio-darželio direktorių į pareigas ir atleidžia iš jų;

7.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.7. kitų Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimas.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Chemikų g. 33, Jonava, LT-55238.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Lopšelio-darželio ugdymo kalba – lietuvių.

12. Lopšelio-darželio ugdymo (-si) forma – dieninė.

13. Lopšelyje-darželyje vykdomos švietimo programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

13.3. neformaliojo vaikų švietimo programos;

13.4. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

15. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.20;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė 68.20.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą ir švietimo pagalbą, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. orientuoti ugdymą į vaiko saugumo, aktyvumo, saviraiškos galių tenkinimą, sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikui atsiskleisti ir tobulėti;

20.2. suteikti kvalifikuotą pagalbą vaikams su kalbos, komunikaciniais sutrikimais;

20.3. sudaryti sąlygas ypatingai vaikų veiklai – žaidimui;

20.4. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybingumą, atskleisti ir ugdyti įvairius vaiko gebėjimus, puoselėti individualybę;

20.5. užtikrinti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, tęstinumą ir socialinį teisingumą;

20.6. sudaryti higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, užtikrinančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

20.7. sudaryti palankias sąlygas vaikui perimti meninius ir tautos kultūros pagrindus, savo krašto papročius ir tradicijas;

20.8. kurti partneriškus vaiko tėvų(globėjų) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę

20.9. sudaryti tinkamas sąlygas ir atrasti paskatas lopšelio-darželio darbuotojų tobulėjimui, norui nuolat kryptingai lavintis.

21. Lopšelio-darželio veiklos funkcijos:

21.1. padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat meninės ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

21.2. padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vykdančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

21.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, bendrąsias kompetencijas, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdydama kitas neformaliojo vaikų švietimo

programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

21.4. sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

21.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, metinį veiklos planą;

21.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja pedagogine patirtimi;

21.8. veikia pagal lopšelio-darželio Nuostatus, nusistato darbo tvarkos taisykles, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

21.9. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, vykdo švietimo stebėseną;

21.10. planuoja, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;

21.11. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūrą, informacinę, konsultacinę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus lopšelyje-darželyje, vykdo teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas;

21.14. užtikrina higienos normų vykdymą lopšelyje-darželyje;

21.15. organizuoja ir teikia kokybišką vaikų maitinimą, teisės aktų nustatyta tvarka;

21.16. organizuoja bendrus renginius su kitomis rajono bei respublikos švietimo įstaigomis;

21.17. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, įgyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo(si) formas ir ugdymo(si) metodus;

22.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.7. organizuoti tėvų (globėjų) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis bei steigėjo nustatyta tvarka;

22.9. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

23. Lopšelio-darželio pareigos:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

- 23.2. užtikrinti neformaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio bei kito neformaliojo švietimo) programų vykdymą;
- 23.3. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
- 23.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 23.6. užtikrinti kitų įstatymų ir kitų teisės aktų numatytų pareigų vykdymą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 24.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 24.2. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;
 - 24.3. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri yra suderinta su lopšelio-darželio taryba, ir kuriai pritarusi savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 24.4. kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 25. Lopšelio-darželio direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui ir konkurso direktoriaus pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.
- 26. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigos:
 - 26.1. organizuoti lopšelio-darželio darbą, siekiant įgyvendinti tikslus ir atlikti nustatytas funkcijas;
 - 26.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir lopšelio-darželio Nuostatų;
 - 26.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti lopšelio-darželio darbuotojus ir tvirtinti pareigybės aprašymus;
 - 26.4. tvirtinti lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 26.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 26.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 26.7. vadovauti lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtinti, vadovauti jų vykdymui;
 - 26.8. atsakyti už informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratinį švietimo įstaigos valdymą;
 - 26.9. užtikrinti bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.10. analizuoti lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsakyti už veiklos rezultatus;

26.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.12. priimti vaikus vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaryti ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. leisti įsakymus, kontroliuoti jų vykdymą;

26.14. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, darbo grupes, komisijas, metodines grupes;

26.15. organizuoti lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.16. rūpintis ugdomosios metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.17. inicijuoti lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą;

26.18. bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais) pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.19. atstovauti lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.20. sudaryti bendradarbiavimo, paslaugų teikimo, prekių tiekimo sutartis;

26.21. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelyje-darželyje sudaromos pedagogų metodinės grupės:

27.1. pedagogų metodinių grupių sudarymo principai ir veiklos organizavimas:

27.1.1. pedagogų metodines grupes ir jų sudėtį, pirmininką, pavaduotoją, sekretorių trejiems mokslo metams tvirtina direktorius, suderinęs su mokytojų taryba;

27.1.2. metodinei grupei vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas;

27.1.3. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso metodinės grupės pirmininkui;

27.1.4. posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį.

27.2. metodinių grupių kompetencijos:

27.2.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo, metodinės veiklos organizavimo, veiklos vertinimo klausimus;

27.2.2. nustatyti grupių veiklos prioritetus;

27.2.3. konsultuoti pedagogus dėl meninės, etninės kultūros integravimo ugdomajame procese, vaikų saviraiškos skatinimo ir sveikatingumo lavinimo metodikų;

27.2.4. inicijuoti dalyvavimą įvairiuose projektuose, organizuoti renginius, konkursus, varžybas.

27.2.5. bendradarbiauti su darbuotojais, tėvais, (globėjais) kitų institucijų darbuotojais ugdymo klausimais;

27.2.6. inicijuoti ir organizuoti gerosios pedagoginės darbo patirties sklaidą lopšelyje-darželyje ir rajone;

27.2.7. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo ir planavimo klausimais mokytojų tarybai.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama iškeltais tikslais, vykdomomis programomis ir tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal

kompetenciją priima sprendimus bei daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus įteisina lopšelio-darželio Nuostatai.

29. Lopšelyje-darželyje įkurtos šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba ir mokytojų taryba.

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) ir vietos bendruomenei.

31. Tarybos rinkimo tvarka:

31.1. Tarybą sudaro 9 nariai. Lygiomis dalimis tėvus (globėjus), deleguoja tėvų (globėjų) susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba, bendruomenės atstovus – lopšelio-darželio visuotinis darbuotojų susirinkimas;

31.2. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai;

31.3. pirmame Tarybos posėdyje pirmininką atviru balsavimu, balsų dauguma renka tarybos nariai. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

32. Lopšelio-darželio Tarybos kompetencijos:

32.1. daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams dėl:

32.1.1. lopšelio-darželio strateginių ir metinių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.1.2. saugių sąlygų sudarymo lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

32.1.3. lopšelio-darželio Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

32.1.4. lopšelio-darželio vidaus struktūros koregavimo;

32.1.5. mokymo priemonių užsakymo;

32.1.6. kitų su lopšelio-darželio veikla susijusių klausimų;

32.2. svarsto ir priima sprendimus dėl pritarimo:

32.2.1. lopšelio-darželio strateginiam planui, darbo tvarkos taisyklėms, lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos normoms ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

32.2.2. lopšelio-darželio bendruomenės narių ir savivaldos institucijų teikiamiems klausimams.

32.3. atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą:

32.3.1. vertina lopšelio-darželio vadovų veiklą, pareiškiant nuomonę apie jų ketinimus atestuotis;

32.3.2. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant nuomonę.

32.4. kolegialiai su kitomis lopšelio-darželio savivaldos institucijomis svarsto:

32.4.1. lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

32.4.2. lopšelio-darželio finansavimo klausimus;

32.4.3. kitus aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

33. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

33.1. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių;

33.2. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

33.3. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;

33.4. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tarybos pirmininkui;

33.5. į posėdžius gali būti kviečiami kiti lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir su lopšelio-darželio veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai;

33.6. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams kartą per metus;

34. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

35. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:

35.1. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio vadovai, visi dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai;

35.2. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius, jei jo dėl svarbių priežasčių nėra, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.3. sekretorius renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių vieneriems metams, balsų dauguma.

36. Mokytojų tarybos kompetencijos:

36.1. svarsto ir sprendžia mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus dėl:

36.1.1. lopšelio-darželio švietimo programų, metinių veiklos planų įgyvendinimo;

36.1.2. optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo;

36.1.3. lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų lopšelio-darželio ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

36.1.4. vaikų pasiekimų vertinimo, lopšelio-darželio bendruomenės narių skatinimo ir drausminimo;

36.1.5. susitaria, kokią veiklos problemą nagrinėti vertinant lopšelio-darželio ugdomosios veiklos būklę, svarsto veiklos rezultatus bei išvadas, susitaria dėl veiklos tobulinimo prioritetų vykdymo;

36.1.6. kitų Nuostatuose nepaminėtų bendrųjų ugdymo klausimų.

36.2. išklauso ir priima sprendimą dėl Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų metinės veiklos ataskaitų.

37. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

37.1. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu lopšelyje-darželyje dirbančių Mokytojų tarybos narių;

37.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

37.3. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės mokytojų tarybos narių iniciatyva;

37.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

38. Lopšelyje-darželyje, iškilus poreikiui, gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

39. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginę pagalbą teikiantys darbuotojai atestuojami bei kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

43.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

44. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

47. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę.

49. Lopšelis-darželis pranešimus ir informaciją visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą skelbia viešai lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio Nuostatus, jų papildymus, pakeitimus, suderinus su lopšelio-darželio taryba, tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.

52. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar vykdoma jo struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“
Tarybos 2013 m. rugsėjo 2 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 1