

PATVIRTINTA
Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“
direktorius 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr.

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – lopšelis-darželis) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą.

2. Pedagoginės veiklos priežiūra – vertinimu pagrįsta veikla, skirta tobulinti prižiūrimą sritį.

II. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

3. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir tobulinti pedagogų veiklą, siekiant užtikrinti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

4. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

- 4.1. nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas;
- 4.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros ugdymo programos;
- 4.3. laiku teikti metodinę ir kitą pagalbą pedagogams;
- 4.4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- 4.5. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo efektyvumo, analizuoti jų veiklą;
- 4.6. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso organizavimo kokybę, kaitą ir strateginių lopšelio-darželio tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
- 4.7. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir pedagogų patirtį;
- 4.8. diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;
- 4.9. padėti pedagogams įsivertinti savo pedagoginę veiklą ir numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

5. Pedagoginės veiklos priežiūros objektai:

- 5.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

- 5.2. lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas;
- 5.3. pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija;
- 5.4. mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas;
- 5.5. aprūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė;
- 5.6. grupės bendruomenės mikroklimatas;
- 5.7. vaikų lankomumas;
- 5.8. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai;
- 5.9. priemonių vaikų sveikatos gerinimui įgyvendinimas;
- 5.10. grupių projektinės veiklos organizavimas;
- 5.11. ugdymo programų, veiklos programos įgyvendinimas;
- 5.12. ugdomosios veiklos planavimas, planų įgyvendinimas;
- 5.13. ugdomosios veiklos organizavimas;
- 5.14. vaikų pasiekimų vertinimas;
- 5.15. darbo tvarkos taisyklių laikymasis.

IV. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Pedagoginės veiklos priežiūrą lopšelyje-darželyje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą metams, kuris derinamas Mokytojų tarybos posėdyje.

8. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos priežiūros vykdymą lopšelyje-darželyje.

9. Pedagoginės veiklos priežiūra vykdoma:

- 9.1. stebint ugdomąją veiklą, užsiėmimą, renginį;
- 9.2. analizuojant dokumentus;
- 9.3. vykdant apklausas, tyrimus;
- 9.4. organizuojant pokalbius.

10. Pedagoginės veiklos priežiūra įforminama:

10.1. pamokos vertinimo lentelėmis (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų 5 priedas);

10.2. veiklos priežiūros ataskaitomis, veiklos stebėjimo protokolais, stebėto renginio protokolais (1-4 priedai);

10.3. vaikų lankomumo ataskaitomis;

10.4. vaikų pasiekimų vertinimo suvestinėmis;

10.4. Mokytojų tarybos posėdžių protokolais;

10.5. lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ataskaitomis;

10.6. pedagogo savianalizės ir veiklos tobulinimo ataskaitoje.

11. Vykdomos pedagoginės veiklos priežiūros įforminimo protokolų struktūra gali kisti atsižvelgiant į priežiūros tikslus.

12. Apie pedagoginės veiklos stebėjimą pedagogas informuojamas ne vėliau nei prieš vieną dieną iki stebėjimo.

13. Prieš veiklos stebėjimą, stebėtojui pedagogas pateikia informaciją apie stebimą veiklą (5 priedas).

14. Po veiklos stebėjimo, ji aptariama dalyvaujant stebėtojui ir pedagogui.

15. Per 5 darbo dienas pamokos stebėtojas užpildo pamokos, veiklos, renginio stebėjimo protokolą.

16. Pedagoginės veiklos priežiūros protokolai, užrašai saugomi 5 kalendorinius metus pedagogo pedagoginės veiklos aplanke.

17. Mokytojas privalo susipažinti su stebėjimo protokolu pasirašytinai per vieną darbo dieną nuo protokolo įteikimo momento.

18. Jei mokytojui ir vertintojui nepavyksta priėti vieningos nuomonės dėl pamokoje stebėtų stipriųjų ir tobulintinių mokytojo veiklos sričių, mokytojo veiklai vertinti pasitelkiami kiti asmenys – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, įgijęs aukštesnę kvalifikacinę kategoriją nei vertinamojo (nedalyvavę mokytojo veiklos stebėjime).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija naudojama ugdomojo proceso tobulinimui, ugdymo kokybei gerinti, darbuotojų veiklos pokyčių vertinimui, įstaigos veiklos strategijos planavimui.

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ pedagoginės
veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo 1 priedas

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“

UŽSIĖMIMO STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas _____

Grupė _____

Užsiėmimo tema _____

Uždavinys _____

Stebėjimo tikslas _____

Data _____

Užsiėmimo planavimas ir organizavimas	Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Užsiėmimo struktūros logiškumas, pagrįstumas. Mokymosi uždavinių, metodų ir mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.
Mokymas	Pedagogo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su vaikų patirtimi, interesais, poreikiais. Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į vaikų mokymosi poreikius ir stilius. Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.
Mokymasis	Vaikų aktyvumas užsiėmime. Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardyti mokymosi sunkumus ir problemas. Gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant su kitais vaikais ir pedagogu. Atsakomybė už savo mokymąsi.
Pagalba vaikui	Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) vaikams bei jų grupėms pagal poreikius.
Vertinimas	Vertinimo būdų individualizavimas, tinkamumas ir dažnumas. Kiekvieno vaiko matymas; grįžimas prie nesuprastų ar neišmokyto dalykų; klaidų taisymas. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis. Užsiėmimo metu sukauptos vertinimo informacijos naudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.

Grupės tvarka, santykiai, grupės valdymas	Grupės mikroklimato palankumas mokymuisi: vaikų tarpusavio santykiai ir savijauta grupėse, vaikų ir pedagogo santykiai. Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo grupėje ritmingumas. Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.	
Mokymosi aplinka	Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas. Racionalus erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.	
Pasiekimai užsiėmime	Vaikų pasiekimai lyginant su išsikeltu uždaviniu. Uždavinių rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas. Tikrinimas, kiek vaikai suprato ar ką išmoko.	
3 stipriosios veiklos sritys	2 tobulintinos veiklos sritys	Pasiūlymai, pastebėjimai

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Mokytojas _____

Vertintojas _____

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ pedagoginės
veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo 2 priedas

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“ STEBĖTO

RENGINIO ANALIZĖ

Mokytojas _____

Stebėjimo tikslas _____

Grupė _____ Data _____

Renginio pavadinimas	
Vieta	
Organizatoriai	
Renginio dalyviai, partneriai	
Renginio turinys	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Mokytojas _____

Vertintojas _____

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“ VEIKLOS

STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas _____

Grupė _____

Užsiėmimo tema _____

Uždavinys _____

Stebėjimo tikslas _____

Data _____

Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas
1. Uždaviniai, keliami vaikų veiklai	
Pedagogas:	
kelia konkrečius, aiškius, pamatuojamus uždavinius;	
pasiekia, kad vaikai žinotų, ką jie darys, kam jiems to reikia;	
uždavinius kelia vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymui;	
uždavinius skiria programos įgyvendinimui.	
2. Idėjos vaikų veiklai (žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)	
Pedagogo pasiūlytos veiklos formos:	
plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą;	
atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį;	

atitinka skirtingą vaikų patirties kaupimo stilių, jų neniveliuoja;	
skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą;	
skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus;	
skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant.	
3. Grupės bendravimas ugdymo procese	
Pedagogas:	
parenka tokias idėjas, klausia, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui taip, kad skatintų kiekvieno mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;	
atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;	
prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip, parodyti;	
pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų–diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;	
sprendžia, kada ir kaip sieti vaikų samprotavimus ta tema, o gal ir visai to nedaryti;	
numato, kada ir kokiais būdais teikti informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas kurti;	
sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;	
stebi vaikų dalyvavimą ir skatina kiekvieną.	
Vaikai:	
klausia, tariasi, aiškinasi, pritaria, prieštarauja auklėtojui ir vieni kitiems;	
žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;	
pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;	
samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;	
improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir emocijas;	
veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.	
Pedagogas taiko priemones diskursui gerinti:	
paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;	

specialias priemones–skatinančias kūrybingumą, pasitikrinimą, atradimus;	
paties parengtas priemones;	
inscenizacijas, dialogus, argumentavimą.	
4. Ugdymo aplinka.	
tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;	
ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklos kampeliais;	
grupės aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, žaisti, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;	
grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.	
5. Ugdymo proceso analizė	
įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;	
analizuoja, ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;	
analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų, gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Mokytojas _____

Vertintojas _____

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ pedagoginės
veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo 4 priedas

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“ VEIKLOS

STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas _____

Grupė _____

Užsiėmimo tema _____

Uždavinys _____

Stebėjimo tikslas _____

Data _____

Eil. Nr.	Sritis	Įvertinimas
1	Emocinis klimatas grupėje	
2	Mokytojo ir vaiko sąveika	
3	Ugdančioji aplinka	
4	Grupės erdvė	

5	Priemonės	
6	Pažintinė veikla	
7	Kalbos ugdymas	
8	Sveikatos ugdymas	
9	Meninis lavinimas	
10	Socialinė kompetencija	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Mokytojas _____

Vertintojas _____

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“ pedagoginės
veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo 5 priedas

MOKYTOJO INFORMACIJA APIE STEBIMĄ VEIKLĄ
(mokytojas užpildo prieš užsiėmimą)

Mokytojo vardas, pavardė _____

Data _____

Grupė _____

Tema _____

Užsiėmimo uždavinys _____
