

PATVIRTINTA
Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“
direktoriaus 2023 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. 1V-60

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – darželis) virėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Virėjas yra tiesiogiai pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir virėjo kvalifikaciją;
 - 4.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.3. būti pasitikrinus sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VIRĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. priima iš sandėlininko kokybiškus maisto produktus, juos sveria, tikrina ir maisto produktų kiekio žiniaraštyje (valgiaraštyje) patvirtina, kad tai dienai gavo visą reikiamą maisto produktų kiekį;
 - 5.2. atsako už maisto produktus, esančius virtuvėje, tinkamą jų panaudojimą ir realizavimo terminus;
 - 5.3. gamina patiekalus pagal maitinimo organizatoriaus sudarytą valgiaraštį ir darželio direktoriaus patvirtintas patiekalų gamybos technologines korteles;
 - 5.4. tikrina maisto kokybę visame gamybos procese;
 - 5.5. užtikrina saugų ir higienišką maisto tvarkymą, laikosi maisto tvarkymo proceso etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susikirtimo bei kryžminio užteršimo;
 - 5.6. išduoda maistą mokytojų padėjėjoms pagal vaikų amžiaus grupes ir įstaigoje nustatytą maisto atidavimo grafiką bei atsako už išduodamų patiekalų kiekį ir temperatūros normų reikalavimus ($> + 63\text{ C}$);
 - 5.7. rūpinasi virtuvės patalpų ir inventoriaus švara, tvarka ir sanitarine būkle;
 - 5.8. saugo, prižiūri ir naudoja pagal paskirtį virtuvėje esančius indus, įrankius ir gamybinių inventorių;

5.9. pastebėję inventoriaus gedimus nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;

5.10. pastebėję baldų ar santechnikos gedimus informuoja pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininką;

5.11. tvarko ir rūšiuoja šalutinių gyvūninių produktų atliekas ir biologiškai suyrančias virtuvės atliekas pagal nustatytus reikalavimus;

5.12. laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus ir švarius darbo drabužius bei avalynę, galvos apdangalą, dengiantį plaukus;

5.13. apie savo sveikatos būklę kiekvieną dieną pažymi specialiame žurnale;

5.14. vykdo ir kitas darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, savo kompetencijų ribose, neviršijant darbo sutartyje numatytos darbo laiko normos.

Susipažinome ir supratome: