

JONAVOS LOPŠELIO – DARŽELIO „DOBILAS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MENINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – darželis) ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo pedagogas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo pedagogas yra tiesiogiai pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo pedagogo kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą (įgytą iki 1995 metų) ir muzikos ar dailės mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.2. turi būti išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 4.3. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.4. turėti gerus grojimo bent vienu muzikos instrumentu ar dailės įgūdžius;
 - 4.2. privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 4.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti:**
 - 5.1.1. dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darželio veiklos dokumentais bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.1.2. planuoja, organizuoja ir vykdo meninio ugdymo veiklą vadovaudamasis darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, rengia savo veiklos ataskaitas;
 - 5.1.3. ugdo meninę vaikų kompetenciją;
 - 5.1.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;

5.1.5. pasirengia meninėms veikloms, renginiams, šventėms, konkursams, parodoms ir turiningai jas organizuoja.

5.1.6. ugdo specialiųjų poreikių vaikus, esant reikalui rengia individualias vaikų ugdymo(si) programas;

5.1.7. individualiai dirba su gabiais ir talentingais vaikais, padeda lavinti meninius jų gabumus, ruošia įvairiems konkursams, šventėms;

5.1.8. inicijuoja meninio ugdymo projektus, koordinuoja jų vykdymą;

5.1.9. dalyvauja miesto, rajono, respublikos šventiniuose renginiuose, konkursuose, parodose;

5.1.10. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą.

5.1.1. užtikrina vaikų duomenų apsaugą;

5.2. funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:

5.2.1. teikia informaciją, pagal savo kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio ugdymo klausimais;

5.2.2. sistemingai vertina ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir kt.)

5.2.3. telkia kolektyvą ir vaikus bendriems renginiams, parodoms;

5.2.4. padeda ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams sudaryti pramogų, švenčių ir kitų renginių scenarijus;

5.2.5. informuoja įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.2.6. nuolatos tobulina savo kvalifikaciją.

5.3. funkcijos, susijusios su veikla įstaigos bendruomenei:

5.3.1. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: renginiuose, projektuose, posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos ir strateginio plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

5.3.2. esant būtinybei, talkina kolegoms ugdomajame procese, šventėse, ekskursijose ir kt.;

5.3.3. dalyvauja darželio organizuojamose talkose;

5.3.4. laikosi profesinės etikos principų;

5.3.5. esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (pvz. vasaros atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo, neviršijant darbo sutartyje numatytos darbo laiko normos.

Susipažinome: