

PATVIRTINTA  
Jonavos lopšelio – darželio „Dobilas“  
direktoriaus 2019 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. 1V-9

## **JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „DOBILAS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – darželis) socialinis pedagogas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DRABUOTOJUI**

4. Darželio socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
  - 4.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
  - 4.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;
  - 4.6. geba naudotis informacinėmis-kompiuterinėmis technologijomis;
  - 4.7. lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 4.8. moka bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų;
  - 4.9. privalo būti išklaustyti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause už ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba

studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).

### **III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

5. Darželio socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

5.1 pagal įstaigos administracijos patvirtintą darbo grafiką ne mažiau negu 50% darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su ugdytiniais, jų tėvais ir pedagogais;

5.2. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi užsiėmimuose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

5.3. konsultuoja vaikų tėvus (globėjus), ugdymo įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su auklėtojomis, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais, šviečia darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo įstaigos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

5.5. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su darželio Vaiko gerovės komisija, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius, atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.6. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, galimą smurtą, išnaudojimą, numatyti ir įgyvendinti problemų sprendimą;

5.7. prižiūri kabinetui priskirtus baldus, žaislus, metodinę, ugdomąją medžiagą, priemones, informuoja administraciją apie sugadintą, nesaugų inventorių, rūpinasi veiklai reikalingos metodinės medžiagos, žaislų, ugdymo priemonių savalaikiu užsakymu, saugojimu, priežiūra;

5.8. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), planuoja ir derina su darželio vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

5.9. užtikrina asmens duomenų saugumą;

5.10. dalyvauja bendruomenės talkose.

5.11. esant reikalui, vykdo kitas, nenumatytas funkcijas, neviršijant darbo sutartyje numatytos darbo laiko normos.

---

Susipažinau: